**01.Declaração do Escopo**

Sistema Gerenciamento e Controle

Fundada em 2015, a Sastrería São Paulo iniciou suas atividades oferecendo serviços voltados à área de alfaiataria, em uma residência pequena que fora construída para uso residencial, no bairro da Barra Funda, São Paulo, próximo à Estação Barra Funda do metrô.

No ano de 2016, devido à grande procura, a empresa Vr firmou contrato com a Sastrería para prestação de serviço com duração de 3 meses. Em virtude disso, a Sastrería transferiu toda sua estrutura para um sobrado no mesmo bairro e rua.

No início do ano de 2017, em reconhecimento de seu trabalho e pela prestação de serviço diferenciada, a Sastrería formou parceria com a renomada empresa Crawford, conhecida pela excelência e qualidade em moda masculina.

De acordo com Rafaela, proprietária da Sastrería São Paulo, o novo local é maior que o antigo, com capacidade de armazenar 4 máquinas de costura e 4 funcionários trabalhando simultaneamente.

Com foco em aprimorar a qualidade de seus serviços, a Sastrería deseja implementar no fim do próximo ano o sistema de gerenciamento e controle de seus produtos em substituição aos seus documentos, que são armazenados em arquivos.

Rafaela e seu sócio Juliano acreditam que o sistema de gerenciamento e controle devem servir para organizar e ter a compreensão dos lucros e gastos.

Atualmente a documentação é guardada fisicamente, ocasionando por vezes em desordem, perdas e informações conflitantes, como por exemplo data de entrega de seus produtos, e nos valores de serviços.

Espera-se que o atendimento ao cliente seja mais eficaz e rápido, reduzindo custos e tempo de espera.

Gerando facilidade na organização de seus produtos, estimativas realísticas de lucros e gastos. Desenvolvendo um ambiente de trabalho controlado e sem conflitos de informações.

Com a implementação do gerenciamento e controle, haverá simplificação dos processos administrativos da empresa:

Atualmente são aplicados os seguintes processos, por meio dos seguintes artefatos:

1 º via: Onde é anotado manualmente o serviço a ser realizado, contendo uma breve descrição do serviço que será realizado, o número do pedido, data de entrada de um produto, data prevista para conclusão do serviço, valores, informações sobre o cliente, como nome completo, telefone para contato.

2 º via: É cópia da primeira via, que é entregue ao cliente.

Ficha de medidas: Utilizada apenas para um tipo específico de serviço, quando uma peça é produzida sob medida. Nela contém todas as medidas exclusivas de cada peça, geralmente camisas sociais. As medidas são tiradas no ato da solicitação.

E para o tipo de pagamento em cartão, seja crédito ou débito, a administradora da máquina de cartões gera um pequeno demonstrativo dos valores diários, seja impresso ou através de um aplicativo de celular.

Proposta incluindo o gerenciamento e controle:

Fluxo de caixa: controle total dos valores, sejam eles pagamentos ou gastos, e com emissão de relatórios.

Pedidos: diminuir o excesso de documentos gerados pelas solicitações de serviços, com exceção da via do cliente e a via que ficará no produto para a execução do serviço.

Cadastro de clientes: Manter os dados de cliente armazenados, para usos diversos, concessão de descontos, medidas. Manter um histórico de serviços solicitados de cada cliente.

Todo o controle de caixa com a emissão de relatórios irá proporcionar feedbacks rápidos, que permitirão melhor planejamento financeiro.

Com a ausência de algo sistêmico para armazenar os documentos, estes são guardados de uma maneira em que falta organização, ocasionando perda de informações ou deterioração dos documentos.

Com o objetivo de auxiliar os donos da empresa, um grupo de alunos resolveu criar um projeto que permita agregar conhecimento aos alunos e atender a todas as necessidades da cliente.

Os alunos envolvidos neste projeto estão descritos na relação abaixo:

Alan Merhy Faraj RA: 1700103

Antônio Vicente Freire Júnior RA: 1700735

Evelyn Helena Soares dos Santos RA: 1700607

Gabriel Coelho Pereira dos Santos RA: 1700204

Mayara Silva dos Santos RA: 1700521

Rodolfo Rodrigues Libona RA: 1700248